



สมาคมสโมสรนักลงทุน

แผนกฝึกอบรมและบริการนักลงทุน

เลขที่ 1 อาคารทีพีแอนด์ที ชั้น 12 ถ.วิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Phone: 02 936-1429 Ext. 207 Fax: 02 936-1441-2 Email: siriratu@ic.or.th

วิธีวัดผลงานจัดซื้อ และการทำรายงานจัดซื้อ

(Purchasing Performance Measurement/Reporting/KPI Setting)

หลักการและเหตุผล

รายงานจำนวนรับใบสั่งซื้อ (PR) จำนวนออกใบสั่งซื้อ (PO) รายการสั่งซื้อสินค้าและจำนวนเงินที่ใช้ในการสั่งซื้อสินค้าเป็นรายงานที่ไม่สามารถใช้ในการวัดผลงานได้ แต่ควรใช้รายงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปีย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อผู้อ่านรายงานมากกว่า รวมถึงสามารถใช้วัดผลงานและตรวจสอบแผนการจัดซื้อได้อย่างเหมาะสมที่สุด

หัวข้อการสัมมนา

1. วิธีทำรายงาน Cost Saving, Cost Reduction, Cost Avoidance
(How to report cost saving, cost reduction & avoidance)
2. เรื่องของ Benchmarking, CSF (Critical Success Factor), KPI (Key Performance Index) และ BSC (Balance scorecard)
3. วัดผลงานแบบ Quantitative & Qualitative Performance Measurement
4. วิธีดู Efficiency & Effectiveness และตรวจสอบงานจัดซื้อ (Auditing the efficiency and purchasing effectiveness)
5. วิธีกำหนดวัตถุประสงค์ในงานจัดซื้อให้ชัดเจน (How to write a clear and practical purchasing objective)
6. รูปแบบรายงานจัดซื้อแบบที่ช่วยการทำงานฝ่ายบริหาร (Which type of purchasing report that executives must have)
7. บทสรุปในการวัดผลงานที่ทุกบริษัทต้องสนใจ (The latest research about how to measure)
8. ตัวอย่างการทำรายงานที่ดีและสามารถแสดงผลงานได้
(How to do the valuable purchasing report)
9. ข้อพึงปฏิบัติ 11 ข้อ เพื่อให้เกิดการยอมรับนับถืองานจัดซื้อ
(How the purchaser get the recognition from executive)

การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าแผนก/เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่สนใจทั่วไป

วิธีการสมัคร

การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการตอบข้อซักถาม

วิทยากร

คุณเชี่ยวชาญ รัตนมหัทธนะ C.P.M.,A.P.P.,MCIPS

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจัดซื้อ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วัน-เวลา-สถานที่

วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

เวลา 09.00 – 16.00 น. (ลงทะเบียน 8.30 น.)

โรงแรม จัสมิน สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ

อัตราค่าสมัคร

ผู้สนใจทั่วไป 3,900 บาท + VAT 273 บาท จ่ายสุทธิ 4,173 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร คู่มือบัตรนักจัดซื้อมืออาชีพ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

****สมาคมขอสงวนสิทธิ์ งดรับชำระเงินหน้างาน กรุณาชำระก่อนวันอบรมทุกกรณี****

หมายเหตุ :

1. สมาคมได้รับยกเว้นไม่ต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ ทป. 101/2544 ข้อ 12/1(2)
2. กรุณาระบุว่าเป็นสำนักงานใหญ่ หรือ สาขา กรณีเป็นสาขาให้ระบุเป็นตัวเลขจำนวน 5 หลัก
3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200 %
4. สมาคมขอสงวนสิทธิ์ งด ชำระหน้างาน กรุณาชำระค่าสมัครก่อนวัน

การยกเลิกการสมัคร

เนื่องจาก สมาคมต้องจัดเตรียมการสมัครล่วงหน้า ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมสมัครได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าโดยทำหนังสือยกเลิกกับเจ้าหน้าที่สมาคม ก่อนวันสมัคร 7 วันทำการ มิฉะนั้น สมาคมจำเป็นต้องเก็บค่าธรรมเนียมจากท่าน 50% ของราคาค่าสมัคร

สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสำรองที่นั่งเข้าร่วมสมัครได้ที่ คุณศิริรัตน์ อุปถัมภ์
แผนกฝึกอบรมและบริการนักลงทุน โทรศัพท์ 0-2936-1429 ต่อ 207 โทรสาร 0-2936-1441-2

E-mail : siriratu@ic.or.th หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ic.or.th

สถานที่จัดสัมมนา

แผนที่โรงแรม จัสมิน สุขุมวิท 23

- ลงทางด่วนสุขุมวิท เฟลนิจิตฝั่งเหนือ เลี้ยวซ้ายถนนสุขุมวิท
- สถานีรถไฟฟ้า BTS อโศก ทางออกที่ 3
- สถานีรถไฟใต้ดิน MRT สุขุมวิท ทางออกที่ 2

Jasmine



Lai Suwan Co., Ltd. Jasmine City Building, 2, Soi Prasarnmitr (Sukhumvit 23), Klongtoey-Nua, Wattana, Bangkok 10110, Thailand
Tel : (66)02 204 5888 Fax : (66)02 204 5858, (66)02 259 8555 E mail address : sales@JasmineCity.com Website : www.JasmineCity.com